



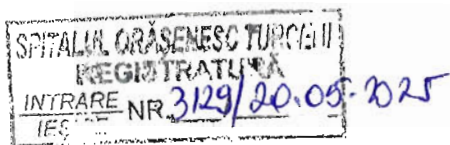
SPITALUL ORASENESCU TURCENI

STR. SANATATII, NR. 1, TURCENI, GORJ

Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034



adresa e-mail: spitalulorasescsturceni@yahoo.com site: <http://www.spitalturceni.ro>



ANUNT

Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile Ordinului 166/2023, ce a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 68 din 26 ianuarie 2023, și O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: medic specialist pediatrie

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT : pediatrie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 7 ore pe zi; 56 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



SPITALUL ORASENESC TURCENI

STR.SANATATII, NR.1, TURCENI, GORJ

Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034



adresa e-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com site: <http://www.spitalturceni.ro>

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

i) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare.

-Vechimea în muncă: 5 ani de rezidențiat în specialitatea postului și examenul de specialitate promovat

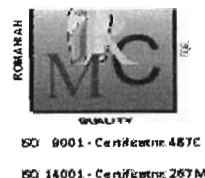
-Vechime în domeniul studiilor: 6 ani facultatea de medicină.

- Taxă de participare la concurs: 300 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;



SPITALUL ORASENESC TURCENI

STR.SANATATII, NR.1, TURCENI, GORJ

Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034

adresa e-mail:spitalulorasesnescturceni@yahoo.com site: <http://www.spitalturceni.ro>

- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	23.05.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	06.06.2025, ora 15.00

SPITALUL ORASENESC TURCENI

STR.SANATATII, NR.1, TURCENI, GORJ

Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034

adresa e-mail:spitalulorasesenesturceni@yahoo.com site: http://www.spitalturceni.ro

	Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.06.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.06.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.06.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.06.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	17.06.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.06.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.06.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.06.2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei clinice	19.06.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei clinice	19.06.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei clinice	20.06.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.06.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.06.2025, ora 16.00

TEMATICA

la concursul sau examenul după caz,organizat în vederea ocupării postului vacant de medic specialist pediatrie

1. Cresterea și dezvoltarea. Factorii endogeni și exogeni care o modelează. Particularități

morfologice și fiziologice ale diferitelor perioade ale copilăriei. Criterii de evaluare a creșterii și dezvoltării.

2. Nutriție și alimentație pediatrică. Elemente de nutriție pediatrică, alimentația sugarului și a copilului sănătos.
3. Patologie prenatală: notiuni de genetică. Anomalii cromozomiale (anomalii numerice, deleții, translocatii). Mutatii genetice, ereditatea mendeleiană.
4. Embriopatii, fetopatii.
5. Nou-născutul la termen; incidentele fiziologice ale perioadei perinatale; alimentația și îngrijirea nou-născutului normal.
6. Prematuritatea, dismaturitatea.
7. Patologia neonatală; detresa neurologică; icterele nou-născutului; encefalopatia hipoxic-ischemică perinatală; hemoragiile intracraniene, infecțiile nou-născutului; convulsiile neonatale.
8. Malnutriția protein-calorică și malnutriția proteică. Recuperarea nutrițională a malnutritiei.
9. Rahitismul carential comun, tetania, rahitismele vitamino-D rezistente.
10. Vărsăturile; hematemeza; sângerarea rectală.
11. Durerile abdominale recurente.
12. Boala diareică acută simplă.
13. Bolile diareice acute cu sindrom de deshidratare. Rehidratarea hidroelectrolitică și acido-bazică; rehidratarea orală și parentală. Principiile nutriției parentale.
14. Enteria necrozantă.
15. Sindroame de malabsorbție.
16. Boala celiacă.
17. Boli inflamatorii cronice ale colonului.
18. Insuficiența pancreatică exocrină. Fibroza chistică.
19. Parazitoze intestinale.
20. Ulcerul gastro-duodenal la copil.
21. Stenoza hipertrofică de pilor.
22. Peritonitele acute primitive și secundare.
23. IACRS; rinofaringită acută; adenoiditele acute și cronice; angine acute; sinuzite; otita medie acută; otomastoidită acută și cronică; laringitele acute; traheobronsite acute.
24. Pneumonii acute și cronice la copil.
25. Pleurezii.
26. Astmul bronșic, bronșiolitele acute, wheezing recurent.
27. Insuficiența acută și cronică la copil

28. Boli congenitale de cord; clasificarea si terminologia bolilor congenitale de cord. Boli congenitale de cord necianogene boli congenitale de cord cianogene.

29. Malformatii obstructive si anomalii valvulare.

30. Boli cardiovasculare dobandite: endocardite bacteriene, miocardite acute, pericardite, cardiomiopatii.

31. Tulburari de ritm si de conducere.

32. HTA la copil.

33. Insuficienta cardiaca a sugarului si copilului.

34. Socul in pediatrie.

35. Reumatismul articular acut.

36. Colagenoze: Arterita cronica juvenila, lupusul eritematos sistemic, dermatomiozita juvenila, vasculitele imune, boala Kawasaki.

37. Infectiile tractului urinar.

38. Glomerulonefrita acuta postinfectioasa.

39. Sindroamele nefrotice la copil.

40. Insuficienta renala acuta si cronica.

41. Icterele sugarului si copilului.

42. Hepatitele cronice si cirozele hepatice.

43. Insuficienta hepatica acuta.

44. Sindroamele anemice: anemia hipocroma hiposideremica , anemiile hemolitice congenitale si dobandite, corpusculare si extra corpusculare, anemiile hipoplazice si aplazice, anemiile prin deturnare, anemiile prin deperditie.

45. Patologia hemostazei: trombocitopenii, trombocitopatii, coagulopatii, CDI, fibrinoliza acuta.

46. Leucemiile acute si cronice ale copilului.

47. Limfoame maligne.

48. Ttimori solide la copil: nefroblastomul, neuroblastomul, histiocitoza X.

49. Meningitele acute.

50. Encefalite acute.

51. Convulsiile accidentale si epilepsia copilului.

52. Starile comatoase.

53. Paraliziile cerebrale infantile; retardul mintal.

54. Sindromul hipoton la copil.

55. Sindromul de hipertensiune intracraniana si edemul cerebral acut.

56. Sindroamele de imunodeficienta congenitala.

57. SIDA la copil.

58. Diabetul zaharat.

59. Obezitatea la copil.

60. Boli congenitale de metabolism (anomalii ale metabolismului hidrocarbonatelor, lipidelor, proteinelor).

61. Stopul cardio-respirator si reanimarea cardiorespiratorie.

62. Intoxicatiile accidentale cu alcool etilic si metilic; oxid de carbon; hidrocarburi volatile, ciuperci otravitoare, plumb si derivatii, substante methemoglobinizante, substante corozive, organofosforate, atropina, neuroleptice, antidepresoare triciclice, substante deprimante ale SNC, digitală, antagonisti ai vitaminei K.

Bibliografie:

1. Dr. Carmen Ciofu, Prof. dr. Eugen Pascal Ciofu - Esențialul în Pediatrie, ed. IV, Editura medicală Amaltea, Bucuresti, 2017

2. Prof. dr. Eugen Pascal Ciofu, Dr. Carmen Ciofu - Tratat de Pediatrie, ed. I, Editura Medicală, Bucuresti, 2001

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Mănoiu Elisabeta, funcția economist RUNOS, având numărul de telefon: 02533335035.

Manager,

Ec. Hațegan Drăgos Ionuț



Compartiment RUNOS,

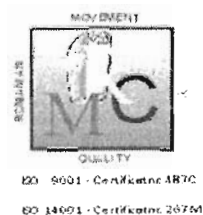
Ec. Mănoiu Elisabeta



SPITALUL ORASENESC TURCENI

STR.SANATATII, NR.1, TURCENI, GORJ

Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034



SPITALUL ORASENESC TURCENI

adresa e-mail:spitalulorasesenesturceni@yahoo.com site: <http://www.spitalturceni.ro>

FISA POSTULUI

NR.-

2911/09.05.2025

- A. Informatii generale privind postul
1. Nivelul postului: de execuție
 2. Denumirea postului: medic specialist pediatrie ambulatoriul
 3. Gradul profesional: medic specialist pediatrie
 4. Scopul principal al postului: prevenirea, diagnosticarea și tratarea stărilor de boala pentru copii, de la nașterea acestora și la împlinirea vârstei de 18 ani.
- B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate: facultatea de medicină; diploma de absolvire în specialitate, stagiu de pregătire în rezidențiat, specialitatea pediatrie
 2. Perfecționări (specializări):
 - participarea la manifestări/cursuri de educație medicală continuă în specialitate;
 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - datorita progreselor înregistrate permanent în medicina, este necesara actualizarea continua a cunoștințelor, a metodologiilor de lucru și folosirea programelor de calculator cu aplicații în medicină;
 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
 5. Abilitați, calități și aptitudini necesare:
 - necesita efort fizic și intelectual în executarea lucrărilor specifice locului de munca;
 - realizarea cu promptitudine a obligațiilor de serviciu;
 - inițiativă;
 - cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare;
 - utilizarea eficienta a tuturor resurselor și menținerea lor în stare de funcționare;
 - cunoașterea și utilizarea tehnicilor specifice locului de munca;
 - luarea deciziilor în caz de urgenta.

6. Cerințe specifice:

- certificat de confirmare în grad profesional, în specialitatea pediatrie;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor;
- aviz de libera practică;
- asigurare de răspundere civilă profesională;
- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu a avut sancțiuni disciplinare (interdicția de a exercita profesia ori anumite activități medicale pe o perioadă de la o luna la un an sau retragerea calității de membru al Colegiului Medicilor) aplicate de către Colegiul Județean al Medicilor sau Colegiului Medicilor din Romania.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- își exercita profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, codului de deontologie medicală și cerințelor postului;
- examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 h, iar în caz de urgență, folosește imediat investigațiile paraclinice efectuate în ambulatoriu ;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, iar la sfârșitul internării întocmește epicriză;
- participa la consultări cu medicii din alte specialități și, în cazuri deosebite, la examenele paraclinice;
- comunică zilnic medicului de gardă, bolnavii grav pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal;
- recomanda și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- acordarea asistentei de urgență la primire și în secție;
- stabilește diagnosticul, urmărește aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice și hotărăște momentul externării bolnavilor;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează scrisorile medicale că și orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultații din cadrul secției și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul bolnavilor, execută un act medical de calitate;

- eliberarea documentelor medicale întocmite în secție, conform normelor legale;
- introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
- asigura prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei;
- asigura aplicarea tuturor măsurilor de igiena și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare;
- păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;
- raspunde de respectarea regimului de odihna, servirea mesei și primirea vizitelor;
- asigura contravizita și gărziile în secție, potrivit graficului de lucru;
- participa, la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- obligativitatea de a informa pacientul/apartinătorul asupra tratamentului/îngrijirilor și investigațiilor necesare pe durata spitalizării ;
- indica și monitorizează transfuziile pacientului ;
- are un comportament etic fata de pacienți, aparținători și colaboratori;
- respecta drepturile asiguraților prevăzute în legislație: L.95/2006-legea reformei în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- respecta confidentialitatea și anonimatul pacienților, datele cu caracter personal, precum și drepturile acestora conform Legii nr.46/2003, cu modificările și completări le ulterioare;
- stabilește de comun acord cu personalul din subordine și urmărește aplicarea protocoalelor de tratament conform standardelor internaționale;
- raspunde de întreagă activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu și personalul auxiliar cu care lucrează;
- desfășoară activitate permanentă de educație sanitară;
- depune o activitate permanentă de educație sanitara a bolnavilor și aparținătorilor;
- asigura ocrotirea proprietății publice și evita producerea de prejudicii, acționând ca un bun proprietar;
- folosește timpul de lucru și bunurile din dotare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- respecta prevederile Ord. M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și

private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

- respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale unității;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu, participând la cursuri, congrese, simpozioane;
- are obligația avizării anuale a Certificatului de membru al Colegiului Național al Medicilor din România și comunicarea în copie a acestuia la Serviciul RUNOS;
- are obligația încheierii anuale a poliței de răspundere civilă profesională (malpraxis medical) și transmiterea acesteia în copie la Serviciul RUNOS;
- are obligația purtării echipamentului corespunzător funcției deținute și a ecusonului;
- deschiderea și citirea postei electronice la nivel de unitate;
- să prezinte personalului din subordine note informatice primite pe orice tip de suport informativ (hârtie, e-mail);
- răspunde de gestiunea stocurilor de medicamente și materiale sanitare;
- monitorizarea mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice;
- monitorizarea termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră.
- păstrarea secretului profesional al actului medical;
- deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacienților, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică;
- salariatul trebuie să respecte nu numai obligațiile generale prevăzute în actele normative, în contractul colectiv de muncă și în contractul individual de muncă, în regulamentul intern, dar și măsurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, în exercitarea atribuțiilor sale de coordonare, îndrumare și control;
- la solicitarea conducerii unității și în limitele specialității și competențelor, executa și alte sarcini pentru buna desfășurare a activității spitalului.

Atribuțiile corespunzătoare activității prestate în ambulatoriu:

- examinează pacienții conform planificărilor (bonuri de ordine, biletele de trimitere, urgente medico-chirurgicale);

- stabilește diagnosticul și recomanda internarea în secția cu paturi din spital pacienților care necesita internare;
- efectuează investigații specifice specialității;
- întocmește scrisoarea medicala către medicul de familie al pacienților, cu indicațiile terapeutice;
- eliberează rețete compensate și/sau gratuite;
- întocmește biletele de trimitere pentru consult interdisciplinar;
- întocmește bilete de trimitere pentru investigațiile paraclinice;
- eliberează certificate medicale, potrivit reglementarilor legale în vigoare;
- completează fisa medicala pentru pacienții care necesita trimiterea la comisia medicala pentru handicap și expertiza capacității de muncă;
- eliberează adeverințe medicaie pentru scutire de efort fizic, pentru elevi și studenți conform prevederilor legale în vigoare;
- urmărește și asigura folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotarea cabinetului;
- controlează respectarea normelor de igiena și antiepidemice;
- raspunde de respectarea comportamentului etic al personalului mediu sanitar angajat în cabinet, cu care colaborează, fata de pacienți, apartinatori, etc;
- respecta programul de lucru afișat la cabinet;
- folosește timpul de lucru și bunurile din dotarea cabinetului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- la solicitarea conducerii unității și în limitele specialității și competențelor, executa și alte sarcini, pentru buna desfășurare a activității ambulatoriului.

Principalele atribuții ale medicului de gardă din secția cu paturi:

- raspunde de buna funcționare a secției și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioara, precum și a sarcinilor date de directorul medical al spitalului;
- controlează la intrarea în garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurării asistentei medicale curente și de urgenta, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;

- înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav;
- internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului; răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului;
- răspunde la chemările care necesită prezenta sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- acorda asistența medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spitalul respectiv, după acordarea primului ajutor;
- anunță cazurile cu implicații medico-legale medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz;
- confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- asista dimineața la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuza pe cele alterate și sesizează aceasta conducerii spitalului;
- controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineața, prânz și cină; refuza servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente;
- anunță prin toate mijloacele posibile directorul medical al spitalului și autoritățile competente, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezenta ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;
- întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă.

Semnalarea neregularităților

Cu privire la semnalarea neregularităților, în afara comunicărilor pe care le are în legătură cu obiectivele față de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea și obligația de a semnala unele neregularități despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inequitabil și discriminatoriu. Semnalarea neregularităților se face către seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina că, în cazul în care identifica dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, să le aducă la cunoștință organelor abilitate ale statului. Atribuțiile, responsabilitățile medicului curant, conform prevederilor HG nr.1103/2014, privind obligațiile ce-i revin în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare.

1. Prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară

- în situația în care se constata absenta părintelui sau, după caz, a ocrotitorului legal ori însoțitorului din unitatea sanitară pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, medicul curant sau, după caz, medicul de gardă consemnează acest lucru în Foaia de observație și, după caz, în documentele administrative de predare/primire a turei, cu specificarea orei și a împrejurărilor în care s-a constatat lipsa;
- medicul curant sau, după caz, medicul de gardă consemnează în Foaia de observație și revenirea mamei sau, după caz, a ocrotitorului legal/însoțitorului.

2. Protecția copilului părăsit în unitatea sanitară

- în situația în care, mama/ocrotitorul legal/însoțitorul revine în unitatea sanitară, în vederea externării copilului, până la momentul încheierii procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului, medicul curant sau, după caz, medicul șef de secție contrasemnează referatul de constatare de revenire a mamei/ocrotitorului legal/însoțitorului, referat întocmit de către asistentul medical desemnat cu atribuții de asistent social din cadrul secției.

Obligația medicilor conform L.95/ 2006 Ord. 1081/20.06.2007 pentru completarea OMSP și CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi:

- codifica foile de observație conform clasificării internaționale statistice a bolilor și a problemelor de sănătate înrudite, Revizia a zecea australiană modificată. (ICD - 10

- AM) Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- supraveghează modul în care se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilitățile medicului conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unități sanitare

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezenta sau suspecta, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) raspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistentei medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care considera necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata în unitatea sanitară;

h) respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, raspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensiva și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenti, în conformitate cu prevederile programului national de

supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunica infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților sai în alta secție/alta unitate medicală.

Atribuții privind managementul calității:

- rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor și a sistemului de management al calității;

- se asigura că este promovată în cadrul compartimentului propriu de lucru conștientizarea cerințelor pacienților, însoțitorilor;

- aplica în practica conținutul documentelor sistemului de management al calității;

- respecta graficul și structura programelor de pregătire și instruire privind sistemul de management al calității;

- aplica consecvent cunoștințele teoretice și practice privind managementul calității. Obligații ce revin salariaților care au acces la date cu caracter personal, conform GDPR:

- să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

- să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;

- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;

- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul unității sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Obligații în domeniul securității și sănătății în munca:

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să, cu aptitudinea medicală înregistrată în fisa de aptitudine, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
- Să utilizeze corect echipamentul de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl puna la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de munca despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție și munca;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de munca accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de munca în care își desfășoară activitatea;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari;
- Să comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de munca ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de

traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune) de care are cunoștință;

- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afara de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- Să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;
- Să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în munca organizate de către instituție, la care este convocat;
- Să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în munca;
- Să confirme participarea la instruire prin semnarea fisei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în munca;
- Să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către instituție;
- Să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
- Să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;
- Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucilogene și dissociative în timpul programului de muncă;
- Să nu intre în altercații cu apărătorii bolnavilor;

Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de muncă sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații

stabilite de acesta că fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- La începerea programului de lucru și la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curățeniei și ordinii la locurile de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul șef secție și directorul medical.
- superior pentru: personalul sanitar mediu și auxiliar din cadrul secției în care își desfășoară activitatea.

b) Relații funcționale: menține relații profesionale cu întreg personalul unității.

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competența:

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele: dr. Martin Liviu

2. Funcția de conducere: director medical

3. Semnătură:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătură:
3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Ec.Hațegan Dragoș ionuț
2. Funcția: Manager
3. Semnătură:
4. Data: